Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.07.20 11:45:09 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιουλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2931**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 13291/18/ΓΠ

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις στις Ιστορικές, Αρχαιολογικές και Ανθρωπολογικές Σπουδές» του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ. Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017, τ. Α΄), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την αριθμ. 227378/Ζ/22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την αρ. 5386/18/ΓΠ/02-04-2018 (ΦΕΚ 1353/19-04-2018, τ. Β΄) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις στις Ιστορικές, Αρχαιολογικές και Ανθρωπολογικές Σπουδές», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ. Α΄).

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας στην αριθμ. 11/16-05-2018 συνεδρίαση της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις στις Ιστορικές, Αρχαιολογικές και Ανθρωπολογικές Σπουδές», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114, τ. Α΄).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ
ΣΤΙΣ ΙΣΤΟΡΙΚΕΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ
ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ, ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ (ΙΑΚΑ)

ΙΔΡΥΣΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΟΓΝΩΜΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα ιδρύθηκε το 1993 ως Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας, με το π.δ. 177/1993.

Λειτουργεί και δέχεται φοιτητές από το Σεπτέμβριο του 1998. Μετονομάσθηκε σε Τμήμα Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, σύμφωνα με το ν. 3027/2002 και είναι αυτοδύναμο από τις 23/4/2002. Εντάσσεται στη Σχολή Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών και εδρεύει στο Βόλο. Στεγάζεται στο Νέο Κτίριο του παραλιακού πανεπιστημιακού συγκροτήματος, Αργοναυτών - Φιλελλήνων, Τ.Κ. 38221 Βόλος.

Σκοπός του Τμήματος είναι η κατάρτιση επιστημόνων με διεπιστημονική προοπτική σε θέματα αιχμής στο πεδίο των κοινωνικών και ανθρωπιστικών επιστημών και η προετοιμασία τους για τη σύγχρονη έρευνα. Το Τμήμα αποσκοπεί στην καλλιέργεια της Ιστορίας, της Αρχαιολογίας και της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας σε έναν πολυεπίπεδο, μεθοδολογικό και θεματικό συνδυασμό μεταξύ τους, επιδιώκοντας τη συνομιλία ανάμεσα στους γνωστικούς κλάδους και τη διαπλοκή τους με τις νέες τεχνολογίες και την οπτικοακουστική εκπαίδευση. Το πρόγραμμα σπουδών είναι προσανατολισμένο στη διδασκαλία νέων αντικειμένων, επιπλέον των καθιερωμένων, στοχεύοντας στη διεύρυνση της πρόσβασης στην αγορά εργασίας.

Κάθε χρόνο δέχεται περίπου 100 φοιτητές. Σήμερα έχει είκοσι (21) εκλεγμένα μέλη Δ.Ε.Π. που επιτελούν διδακτικό και ερευνητικό έργο. Η διδασκαλία ενός αριθμού μαθημάτων ανατίθεται σε συμβασιούχους διδάσκοντες.

Στο Ι.Α.Κ.Α. υπάρχουν τρεις τομείς, Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, που διαχειρίζονται τα επιμέρους ζητήματα των αντίστοιχων κατευθύνσεων. Κάθε τομέας έχει διευθυντή και υπεύθυνο Εργαστηρίου. Τα Εργαστήρια είναι αντίστοιχα των τριών τομέων του Τμήματος.

Το Τμήμα διοικείται από τη Συνέλευση που περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π., εκπροσώπους των μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και εκπροσώπους των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΑΚΑ

Γραμματέας:

Βηθλεέμ Αβραμίδου (vavramid@uth.gr, 24210 74780, FAX: 24210 74781)

Προσωπικό Γραμματείας:

Ιωάννα Σαραντοπούλου (saradopo@uth.gr, 24210 74794)

Καλλιόπη Χατζηλαζαρίδου (hatzilaz@uth.gr, 24210 74795)

Η Γραμματεία δέχεται τους φοιτητές/τριες καθημερινά 11.00-13.00.

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 το Τμήμα Ι.Α.Κ.Α. οργανώνει και λειτουργείτο ανανεωμένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΦΕΚ 1353/τ. Β΄/19-4-2018), που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Διεπιστημονικές Προσεγγίσεις στις Ιστορικές, Αρχαιολογικές και Ανθρωπολογικές Σπουδές».

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδια για διοικητικά και φοιτητικά θέματα, όπως:

• Εγγραφές φοιτητών

• Τήρηση αρχείου (βαθμολογίες, υποτροφίες, χορήγηση διπλωμάτων κ.λπ.)

• Έκδοση πιστοποιητικών

Υπεύθυνη: Καλλιόπη Χατζηλαζαρίδου (hatzilaz@uth.gr, 24210 74795)

ΣΤΟΧΟΣ

Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών αποτελεί φυσική συνέχεια, αλλά και ουσιαστική διεύρυνση του χαρακτήρα του προπτυχιακού προγράμματος, των εξειδικεύσεων των διδασκόντων, των προκλήσεων και των προτεραιοτήτων της σύγχρονης επιστημονικής έρευνας. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο ΙΑΚΑ στοχεύουν στην προαγωγή της γνώσης και στην ανάπτυξη της διεπιστημονικής έρευνας σε τρεις Κατευθύνσεις, στα επιστημονικά πεδία της Ιστορίας, της Αρχαιολογίας και της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση νέων επιστημόνων με στόχο: α) την ανάπτυξη της βασικής και της εφαρμοσμένης έρευνας στο πλαίσιο της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας, β) την επαγγελματική ειδίκευση με τρόπο που θα διευκολύνει την απορρόφηση των επιστημόνων από την αγορά εργασίας και γ) την αξιοποίηση των γνώσεων και των διεπιστημονικών μεθόδων στις διαφορετικές βαθμίδες της εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα των μεταπτυχιακών σπουδών οργανώνεται με σεμινάρια που προσφέρονται από τους τρεις επιστημονικούς κλάδους του Τμήματος, προωθώντας τη συνομιλία των γνωστικών αντικειμένων, αλλά και διασφαλίζοντας την αυτοτέλεια του κάθε κλάδου.

Η επιστημονική ειδίκευση των πτυχιούχων προκύπτει από το είδος των σεμιναρίων που παρακολούθησαν και, κυρίως, από το πεδίο στο οποίο ανήκει η μεταπτυχιακή εργασία που εκπόνησαν.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων πλαισιώνεται από δραστηριότητες που περιλαμβάνουν σεμινάρια εργασίας και διαλέξεις, διεθνή συμπόσια και επιστημονικές συναντήσεις.

ΟΡΓΑΝΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι τα παρακάτω:

Συνέλευση Τμήματος: Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που αφορά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Στη Συνέλευση προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος και εισηγείται ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.

Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.): Η Σ.Ε. απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και τα οποία ορίζονται από τη Σ.Τ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του Προγράμματος. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης.

Διευθυντής/ η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.: Ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Σ.Τ. του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντα του/της με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του/της υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και εισηγείται στη Σ.Τ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής/ η Διευθύντρια είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του οικονομικού προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Σ.Τ., την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Η Σ.Τ. ορίζει με θητεία δυο (2) ετών τις εξής Επιτροπές:

Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών: Αντικείμενο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

• Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών

• Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας

• Διοργάνωση και διεξαγωγή των εισαγωγικών εξετάσεων και των συνεντεύξεων

• Κατάταξη των υποψηφίων με βάση τα κριτήρια του Π.Μ.Σ.

• Εισήγηση στη Σ.Τ. για την επικύρωση του πίνακα επιτυχόντων

Επιτροπή Δεοντολογίας: Αντικείμενο της Επιτροπής είναι:

• Η τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων κ.λπ.

• Η αποφυγή της λογοκλοπής εργασιών

Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης: Αντικείμενο της Επιτροπής είναι:

• Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος

Η Σ.Τ., εφόσον το κρίνει απαραίτητο, συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές. Όλες οι προτάσεις, εισηγήσεις και αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Σ.Τ.

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Οι ανάγκες των φοιτητών και των διδασκόντων του Τμήματος για την πρόσβαση σε πληροφοριακό υλικό (βιβλία, έντυπα, ηλεκτρονικά περιοδικά, βάσεις δεδομένων κλπ) καλύπτονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη στο Βόλο. Το μεγαλύτερο μέρος των σχετικών υπηρεσιών, όπως δανεισμός, κρατήσεις, αναζήτηση καταλόγων, ανάκτηση άρθρων περιοδικών, παραγγελίες κλπ, γίνονται μέσω των ηλεκτρονικών συστημάτων της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης και προσφέρονται από το δικτυακό της τόπο (http://www.lib.uth.gr).

Διεύθυνση: Κεντρική Βιβλιοθήκη Πανεπιστημίου Θεσσαλίας Μεταμορφώσεως 2, 38333 Βόλος. Τηλ.: 24210 74760, 74761, FAX: 24210 74851.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα. Μέρος του χρόνου αυτού, που δεν μπορεί να είναι μικρότερο από ένα (1) εξάμηνο, διατίθεται για τη συγγραφή διπλωματικής εργασίας.

Με άδεια της Σ.Τ., η ανώτατη διάρκεια φοίτησης μπορεί να ορισθεί σε έξι (6) εξάμηνα.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (Δ.Μ.Σ.)

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η συμπλήρωση 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες προκύπτουν από την:

Παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε έξι (6) μαθήματα με σεμιναριακό χαρακτήρα. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 15 πιστωτικές μονάδες. Τα τέσσερα (4) μαθήματα είναι από την Κατεύθυνση που επιλέγει ο φοιτητής, το πέμπτο (1) είναι από διαφορετική Κατεύθυνση, και το έκτο (1) είναι το Υποχρεωτικό Σπονδυλωτό μάθημα (διεπιστημονικό μάθημα συνδιδασκαλίας). Το Σπονδυλωτό μάθημα προσφέρεται κάθε εξάμηνο και επιλέγεται στο πρώτο ή δεύτερο εξάμηνο φοίτησης.

Την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, η οποία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες και συνοδεύεται από υποχρεωτική παρουσίαση της πορείας ολοκλήρωσης της σε ειδικές συναντήσεις με τους επόπτες και τους συμφοιτητές που βρίσκονται στο ίδιο στάδιο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας τους, στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών.

Οι συνολικές πιστωτικές μονάδες του Π.Μ.Σ. είναι 120. Η δομή του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

1ο εξάμηνο			2ο εξάμηνο		
α/α	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS	α/α	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS
1	Σπονδυλωτό μάθημα: Ιστορία, Αρχαιολογία, Κοινωνική Ανθρωπολογία	15			
α/α	Μαθήματα υποχρεωτικά κατ’ επιλογή	ECTS	α/α	Μαθήματα υποχρεωτικά κατ’ επιλογή	
1	Ιστορία Ι	15	1	Ιστορία Ι	15
2	Ιστορία ΙΙ	15	2	Ιστορία ΙΙ	15
3	Αρχαιολογία Ι	15	3	Αρχαιολογία Ι	15
4	Αρχαιολογία ΙΙ	15	4	Αρχαιολογία ΙΙ	15
5	Κοινωνική Ανθρωπολογία Ι	15	5	Κοινωνική Ανθρωπολογία Ι	15
6	Κοινωνική Ανθρωπολογία ΙΙ	15	6	Κοινωνική Ανθρωπολογία ΙΙ	15
ΣΥΝΟΛΟ		30	ΣΥΝΟΛΟ		30
Απαιτούνται το Σπονδυλωτό Υποχρεωτικό και ένα (1) μάθημα υποχρεωτικό κατ’ επιλογή (σύνολο 30 ECTS)			Απαιτούνται 2 μαθήματα υποχρεωτικά κατ’ επιλογή (σύνολο 30 ECTS)		
3ο εξάμηνο			4ο εξάμηνο		
α/α	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS	α/α	Υποχρεωτικά Μαθήματα	ECTS
α/α	Μαθήματα υποχρεωτικά κατ’ επιλογή	ECTS	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης 30		
1	Ιστορία Ι	15			
2	Ιστορία ΙΙ	15			
3	Αρχαιολογία Ι	15			
4	Αρχαιολογία ΙΙ	15			
5	Κοινωνική Ανθρωπολογία Ι	15			
6	Κοινωνική Ανθρωπολογία ΙΙ	15			
ΣΥΝΟΛΟ		30	ΣΥΝΟΛΟ	30	
Απαιτούνται δύο (2) μαθήματα υποχρεωτικά κατ’ επιλογή (σύνολο 30 ECTS)			(σύνολο 30 ECTS)		

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται επίσης:

• Στην παρακολούθηση του προγράμματος διαλέξεων που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

• Στη συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. εκδρομές, ακαδημαϊκές συναντήσεις) που διοργανώνονται από τη Σ.Ε.

ΕΙΣΑΚΤΕΟΙ ΣΤΟ Π.Μ.Σ. - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Κάθε χρόνο, το Π.Μ.Σ. δημοσιεύει στον τύπο και στην ιστοσελίδα του πρόσκληση υποβολής αιτήσεων υποψηφίων για εισαγωγή στο Πρόγραμμα. Η ανακοίνωση δημοσιεύεται τουλάχιστον δύο μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων. Οι υποψήφιοι είναι απαραίτητο να διαθέτουν βασικές γνώσεις χρήσης Η/Υ. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά. Υποψήφιοι των οποίων οι αιτήσεις δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις εισαγωγής.

Στην υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής στις εξετάσεις εισαγωγής περιλαμβάνονται:

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

• Αίτηση που εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Τμήματος προκειμένου να συμπληρωθεί

• Αντίγραφο πτυχίου, ή βεβαίωση ότι αναμένεται η αποφοίτηση (για τους επί πτυχίω)

• Βεβαίωση ισοτιμίας ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ (για τους πτυχιούχους της αλλοδαπής)

• Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

• Πιστοποιητικά επαρκούς γνώσης ξένης γλώσσας (αν υπάρχουν)

• Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας

• Δύο (2) φωτογραφίες τύπου ταυτότητας

Β. ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

• Βιογραφικό σημείωμα

• Γραπτή Πρόταση σχετικά με τα ενδιαφέροντα και τους λόγους του υποψηφίου για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

• Ο,τιδήποτε μπορεί να ενισχύσει την υποψηφιότητα, όπως διπλωματικές εργασίες, επιστημονικές δημοσιεύσεις, συστατικές επιστολές, επαγγελματική εμπειρία σχετική με τις Κατευθύνσεις του Π.Μ.Σ.

Εξετάσεις - Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται σε ημερομηνία και χώρο που αναφέρονται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων. Οι υποψήφιοι προσέρχονται τουλάχιστον ένα τέταρτο πριν την εξέταση και φέρουν την αστυνομική ταυτότητα τους. Τα αποτελέσματα ανακοινώνονται την ίδια ημέρα και αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος και στον ηλεκτρονικό του κόμβο.

Αναλυτικές πληροφορίες για τον τρόπο εξέτασης και τη βιβλιογραφία σε κάθε μία από τις τρεις Κατευθύνσεις, δημοσιεύονται κάθε φορά με την προκήρυξη των εξετάσεων.

Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών και εγκρίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος.

Για την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών συνεκτιμώνται και μοριοδοτούνται τα εξής:

• Γραπτή εξέταση σε ένα επιστημονικό πεδίο (με προαγωγή ή απόρριψη/pass-fail)

• Ο Φάκελος Υποψηφιότητας (0-10)

• Συνέντευξη: (0-10)

• Βαθμός πτυχίου (0-10)

Σύμφωνα με το σύστημα μοριοδότησης, ο μεγαλύτερος αριθμός μορίων που μπορεί να συγκεντρώσει ένας υποψήφιος είναι 30 (άριστα) και η βάση για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. είναι 15 μόρια. Το σύστημα μοριοδότησης μπορεί να αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της Σ.Τ.

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Για τις κατευθύνσεις της Ιστορίας και της Αρχαιολογίας είναι απαραίτητη η άριστη γνώση μιας βασικής ξένης γλώσσας (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά), σε επίπεδο Γ2/C2, σύμφωνα με την κατάταξη των επιπέδων των πιστοποιητικών γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. Επίσης είναι απαραίτητη η γνώση μιας δεύτερης γλώσσας από τις τέσσερεις που αναφέρονται παραπάνω.

Για την κατεύθυνση της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας είναι απαραίτητη η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σε επίπεδο Γ2/C2, σύμφωνα με την κατάταξη των επιπέδων των πιστοποιητικών γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. Επίσης είναι επιθυμητή η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας, η οποία μπορεί να συνδέεται και με την έρευνα του υποψηφίου.

Στο Παράρτημα, κεφάλαιο «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΣΕΠ», καθορίζονται τα πτυχία - πιστοποιητικά που γίνονται δεκτά σύμφωνα με το ΑΣΕΠ, για την απόδειξη άριστης γνώσης (επιπέδου Γ2/C2)της αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής και ιταλικής γλώσσας.

Στους υποψηφίους και των τριών κατευθύνσεων που δεν διαθέτουν πτυχίο στη βασική γλώσσα σε επίπεδο Γ2/C2, δίνεται η δυνατότητα να εξεταστούν σε αυτήν αμέσως μετά το πέρας και της συνέντευξης. Οι υποψήφιοι που βαθμολογούνται με βαθμό κάτω από τη βάση, δεν γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ., έστω και αν έχουν επιτύχει στα επιμέρους άλλα κριτήρια. Επιπλέον, οι υποψήφιοι των Κατευθύνσεων Ιστορίας και Αρχαιολογίας που δεν γνωρίζουν επαρκώς μια δεύτερη ξένη γλώσσα, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν συστηματικά μαθήματα μιας βασικής ξένης γλώσσας εντός του Πανεπιστημίου για τέσσερα εξάμηνα και να λάβουν βεβαίωση ότι επέτυχαν στις εξετάσεις. Η επιλογή άλλης γλώσσας εκτός από τις βασικές είναι δυνατή, εφόσον κρίνεται απαραίτητη για την ειδίκευση που προτίθενται να ακολουθήσουν οι φοιτητές.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε σαράντα (40) μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατανέμονται στις τρεις Κατευθύνσεις του Προγράμματος (Ιστορία, Αρχαιολογία, Κοινωνική Ανθρωπολογία), σύμφωνα

με τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών που ακολουθεί.

Σε περίπτωση που ο αριθμός των εισακτέων σε μια Κατεύθυνση δεν κρίνεται επαρκής, η Σ.Τ. έχει την αρμοδιότητα να αποφασίσει για την κάλυψη των κενών θέσεων είτε με τους επιλαχόντες των άλλων Κατευθύνσεων, είτε με την επανάληψη των εξετάσεων για τη συγκεκριμένη Κατεύθυνση.

Καθ' υπέρβαση δύνανται να εισαχθούν υπότροφοι του Ι.Κ.Υ. και άλλες κατηγορίες υποτρόφων με απόφαση της Σ.Τ.

ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. έχουν σεμιναριακό χαρακτήρα.

Τα μαθήματα (σεμινάρια) ολοκληρώνονται στα τρία πρώτα εξάμηνα. Η Σ.Τ. θα εξετάζει τη διαγραφή των φοιτητών που δεν έχουν ολοκληρώσει τα σεμινάρια τους. Στο τέταρτο εξάμηνο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Υπάρχει δυνατότητα παράτασης του χρόνου εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μέχρι δυο ακόμη εξάμηνα, μόνον μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Σ.Τ.

Η παρακολούθηση των σεμιναρίων είναι υποχρεωτική. Η απουσία από ένα σεμινάριο για διάστημα μεγαλύτερο των δυο διδακτικών εβδομάδων συνεπάγεται αποτυχία του φοιτητή στο συγκεκριμένο σεμινάριο.

ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής, υστέρα από αιτιολογημένη αίτηση προς τη Σ.Τ., μπορεί να διακόψει τη φοίτηση του για συγκεκριμένο διάστημα, που δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από ένα έτος. Η Σ.Τ. διατηρεί την αρμοδιότητα να παρέχει τη δυνατότητα της κατ’ εξαίρεση υπέρβασης του χρόνου αυτού.

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούνται οι χώροι διδασκαλίας, τα εργαστήρια, ο εξοπλισμός και η διοικητική δομή του Τμήματος, καθώς και η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται κάτοχος του Δ.Μ.Σ. από τη στιγμή που ολοκληρώνει πλήρως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών τελείται από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Προγράμματος και του/της Προέδρου του Τμήματος.

ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Η μορφή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), του Παραρτήματος Διπλώματος καιτο τελετουργικό της ορκωμοσίας καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου.

Στο Δ.Μ.Σ. αναγράφεται το επιστημονικό πεδίο είτε της Ιστορίας, είτε της Αρχαιολογίας, είτε της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, που παρακολούθησε ο/η πτυχιούχος.

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΚΑΛΥΨΗ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ. γίνεται από το διοικητικό προσωπικό του Π.Θ. που υπηρετεί στο Τμήμα. Η τεχνολογική υποστήριξη γίνεται από το μόνιμο προσωπικό του Τμήματος.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΔΩΝ

ΠΟΡΟΙ

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από τον Προϋπολογισμό ΑΕΙ και Συνεργαζόμενων Φορέων, τον Προϋπολογισμό ΥΠΠΕΟ, καθώς και τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ). Επίσης, προβλέπεται οικονομική ενίσχυση του Π.Μ.Σ. από χορηγίες, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου, πόρους από ερευνητικά προγράμματα.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του Π.Μ.Σ. και υποβάλλονται μια φορά το χρόνο για έγκριση στη Σ.Τ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται για:

• Τη διοργάνωση συμποσίων, ημερίδων και διαλέξεων

• Τις εκπαιδευτικές εκδρομές των φοιτητών στο πλαίσιο σεμιναρίων

• Τις μετακινήσεις και αποζημιώσεις προσκεκλημένων καθηγητών και ερευνητών στο πλαίσιο σεμιναρίων

• Για την αγορά εξοπλισμού και αναλωσίμων υλικών

ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ -ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους προπτυχιακούς φοιτητές.

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. που δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου, δικαιούνται τη χορήγηση ακαδημαϊκής ταυτότητας.

ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

ΘΕΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας, ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις, ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και γενικότερα αντιεπιστημονική συμπεριφορά, απαγορεύονται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές του Π.Μ.Σ. καινά επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται εσωτερικά και εξωτερικά σύμφωνα με το άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. λειτουργεί την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023. Η λειτουργία του μπορεί να ανανεωθεί μετά από την πενταετία αυτή σύμφωνα με την αξιολόγηση από την Ε.Σ.Ε και με απόφαση της Συγκλήτου κατά το άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Οι τροποποιήσεις του Π.Μ.Σ. γίνονται με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Αποφάσεις για αναθεώρηση του Προγράμματος λαμβάνονται από τη Σ.Τ. Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια του Προγράμματος σε συνεργασία με τη Σ.Ε. έχει την αρμοδιότητα να προτείνει στη Σ.Τ. το αναθεωρημένο πρόγραμμα.

Για θέματα που προκύπτουν και δεν προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό, θα ισχύουν όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ., ενώ στην περίπτωση που δεν προβλέπονται ούτε στον Κανονισμό του Ιδρύματος, θα ρυθμίζονται με απόφαση της Σ.Τ. και σύμφωνα με τον ν. 4485/2017.

ΔΙΔΑΣΚΟΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Το Π.Μ.Σ. διοργανώνει κάθε έτος τη διδασκαλία σεμιναριακών μαθημάτων στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα:

• Ιστοριογραφία
• Αρχαία Ιστορία
• Βυζαντινή Ιστορία
• Οθωμανική Ιστορία
• Ιστορία της Μεσαιωνικής Δύσης και της Πρώιμης Ευρώπης
• Νεότερη Ιστορία
• Σύγχρονη Ιστορία
• Οικονομική και Κοινωνική Ιστορία
• Πολιτισμική Ιστορία
• Προφορική Ιστορία
• Ιστορία της Τέχνης
• θεωρία και Μέθοδοι στην Αρχαιολογία
• Προϊστορική Αρχαιολογία
• Κλασική Αρχαιολογία
• Βυζαντινή Αρχαιολογία και Τέχνη
• Μουσειολογία και Πολιτισμική Διαχείριση
• Κοινωνική και Πολιτισμική Ανθρωπολογία
• Σπουδές του Φύλου
• Πολιτική και Οικονομική Ανθρωπολογία
• Εθνογραφία
• Ανθρωπολογία της Μουσικής και Εθνομουσικολογία
• Αστική και Αγροτική Λαογραφία
• Κοινωνική Λαογραφία
• Φιλοσοφία
• Ιστορική Ανθρωπολογία
• Ψηφιακές Ανθρωπιστικές Επιστήμες

Το ΠΜΣ προσφέρει σε τακτά διαστήματα διατμηματικά σεμινάρια, με τη συνεργασία άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου ΑΕΙ της χώρας.

Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (Σ.Τ.) μπορεί να δοθεί άδεια σε ένα φοιτητή/ μία φοιτήτρια να παρακολουθήσει ένα σεμινάριο ειδίκευσης σε άλλο ΑΕΙ, ή σε αναγνωρισμένο Ερευνητικό Κέντρο στη θέση των προβλεπόμενων από το Πρόγραμμα Σπουδών.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν το πρόγραμμα διαλέξεων που διοργανώνει το Π.Μ.Σ. σε κάθε εξάμηνο.

Η απόφαση της Σ.Τ. για το πρόγραμμα προσφερόμενων σεμιναρίων κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται στη λήξη του προηγουμένου ακαδημαϊκού έτους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε σεμινάριο είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε σεμιναρίου. Ο τελικός βαθμός κάθε σεμιναρίου προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις, προφορική συμμετοχή), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός σεμιναρίου είναι το πέντε (5), με άριστα το δέκα (10).

Με απόφαση της Σ.Τ., ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός κατοχύρωσης σεμιναρίου μπορεί να είναι μεγαλύτερος του πέντε (5). Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να αξιολογούν στο τέλος του εξαμήνου το σεμινάριο και τον διδάσκοντα.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS

Οι υποτροφίες κινητικότητας φοιτητών ERASMUS απευθύνονται και στους φοιτητές του Π.Μ.Σ. Όλες οι σχετικές πληροφορίες (διαδικασίες, κριτήρια επιλεξιμότητας κλπ.) δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Π.Θ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΙΑΚΑ έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα υποτροφιών ERASMUS, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που τίθενται από το πρόγραμμα και επιπλέον:

• Έχουν κατοχυρώσει τα απαιτούμενα έξι (6) σεμινάρια για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ.

• Έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας τους υπό την επίβλεψη συγκεκριμένου διδάσκοντα (επόπτη)

• Αιτιολογούν την επιθυμία μετακίνησης τους για επιπλέον σπουδές στο αντικείμενο της Διπλωματικής Εργασίας που θα εκπονήσουν μετά την επιστροφή τους

• Έχουν τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη της Διπλωματικής Εργασίας τους, ο οποίος εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση Τμήματος

Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) συνεκτιμά επίσης τη γενική εικόνα και τη συνέπεια των φοιτητών και δίνει προτεραιότητα στους φοιτητές που κατά τη διάρκεια της μετακίνησης τους βρίσκονται στο 3ο εξάμηνο των σπουδών τους.

ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ). προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των Σεμιναρίων και του βαθμού της Διπλωματικής Εργασίας, ως εξής:

Β (Δ.Μ.Σ.) = [(άθροισμα βαθμών Σ: 6) + βαθμός Δ.Ε.] ÷ 2

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία Ειδίκευσης (Δ.Ε.) είναι υποχρεωτική. Η επιστημονική ειδίκευση των πτυχιούχων προκύπτει από το είδος των σεμιναρίων που επιλέγουν και, κυρίως, από το πεδίο στο οποίο συντάσσεται η Δ.Ε. που εκπονούν.

Στόχος της Δ.Ε. είναι να διαπιστωθεί η ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή:

• Να συνθέσει μια αξιόλογη πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου, αξιοποιώντας ερευνητικά πρωτότυπο υλικό, ή και προτείνοντας νέες ερμηνείες δεδομένων

• Να ενημερωθεί βιβλιογραφικά και κατά κριτικό τρόπο

Για τη συγγραφή της Δ.Ε. απαιτείται ένα τουλάχιστον εξάμηνο σπουδών.

Η συγγραφή της Δ.Ε. γίνεται στην Ελληνική γλώσσα, εκτός αν δοθεί άδεια από τη Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.) να εκπονηθεί σε άλλη γλώσσα.

Η έκταση του κορμού της Δ.Ε. πρέπει να κυμαίνεται από 20.000 έως 35.000 λέξεις.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Με απόφαση της Σ.Τ. η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται υπό την επίβλεψη ενός βασικού επόπτη, που είναι απαραίτητα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος και ενός επικουρικού επόπτη.

Η αξιολόγηση και κρίση της Δ.Ε. γίνεται από τους επόπτες και έναν ειδικό εξεταστή που ορίζεται από τη Σ.Τ.

Ο επικουρικός επόπτης και ο οριζόμενος ως ειδικός εξεταστής μπορεί να είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλου Α.Ε.Ι., ή διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., ή ερευνητές των βαθμίδων Α΄, Β΄ και Γ΄, που είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος.

Τα μέλη της επιτροπής έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο εκπονείται η διπλωματική εργασία.

Ο φοιτητής απευθύνεται στο μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος που επιθυμεί ως βασικό επόπτη και του υποβάλλει την πρόταση για το θέμα της Δ.Ε. Η έγκριση του θέματος βρίσκεται στη διακριτική ευχέρεια του επόπτη.

Ο σχεδιασμός της Δ.Ε. γίνεται με ευθύνη του επιβλέποντος. Ο επικουρικός επόπτης έχει ενεργό μέρος στην παρακολούθηση του φοιτητή. Σε περίπτωση που ανακύψουν σοβαρές δυσκολίες στη συνεργασία εποπτών-φοιτητή, το ζήτημα παραπέμπεται αρχικά στη Σ.Ε. και εφόσον χρειαστεί, στη Σ.Τ.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος δεν υποχρεούνται να αποδεχθούν την παράλληλη κυρία εποπτεία περισσοτέρων από πέντε (5) Δ.Ε. Τροποποίηση αυτού του ορίου είναι δυνατή μετά από απόφαση της Σ.Τ.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εργασία δηλώνεται στη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου και ολοκληρώνεται στο τέλος του τέταρτου εξαμήνου. Κατά τη δήλωση της εργασίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος, σε συνεννόηση με τους επόπτες του, το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας μαζί με περίληψη το ανώτερο έως 1.000 λέξεις και ενδεικτική βιβλιογραφία.

Το θέμα της Δ.Ε. που εγκρίνεται από τον βασικό επόπτη σε συνεργασία με τον επικουρικό επόπτη, κατατίθεται στη Γραμματεία και ανακοινώνεται στη Σ.Τ. Σε περίπτωση αμφιβολιών αποφαίνεται η τελευταία.

Η διαδικασία επιλογής, κατάθεσης του θέματος της Δ.Ε. και η ανακοίνωση του στη Σ.Τ. ολοκληρώνεται πριν την εκπνοή του τρίτου εξαμήνου σπουδών του φοιτητή.

Μετά την κατοχύρωση του το θέμα της Δ.Ε. είναι οριστικό. Αλλαγή θέματος μπορεί να αντιμετωπισθεί με σοβαρή αιτιολόγηση από το φοιτητή και μετά από την έγκριση του βασικού επόπτη. Αλλαγή επόπτη μπορεί επίσης να αντιμετωπισθεί από τη Σ.Τ., είτε λόγω αλλαγής του θέματος, είτε λόγω ασυνέπειας του φοιτητή, είτε για οποιονδήποτε άλλο έκτακτο λόγο.

Τη Δ.Ε. εποπτεύουν σε όλο το διάστημα της εκπόνησης της οι δυο επόπτες. Ο φοιτητής υποχρεούται να έχει τακτικές συναντήσεις με τον βασικό επόπτη του (τουλάχιστον μία τον μήνα). Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν είναι συνεπής για δυο συνεχόμενους μήνες στις τακτικές συναντήσεις, ο επόπτης μπορεί να παραιτηθεί από την εποπτεία της Δ.Ε.

Η διαδικασία εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας περιλαμβάνει τη συγγραφή της και ένα βοηθητικό μάθημα (φροντιστήριο) παρακολούθησης της εργασίας. Το βοηθητικό μάθημα πραγματοποιείται στο τέταρτο εξάμηνο με στόχο την ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας. Εξελίσσεται με συναντήσεις εποπτών και φοιτητών όπου παρουσιάζεται η πορεία της συγγραφής όλων των υπό εξέλιξη Δ.Ε.

Όταν η εργασία πάρει την πρώτη ολοκληρωμένη μορφή της, υποβάλλεται για ανάγνωση και σχολιασμό στους επόπτες. Με βάση τα σχόλια τους, ο φοιτητής δίνει την τελική της μορφή και καταθέτει δυο νέα αντίτυπα, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν την ημερομηνία της υποστήριξης.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η υποστήριξη της Δ.Ε. ορίζεται το νωρίτερο τρεις (3) εβδομάδες μετά την κατάθεση του τελικού κειμένου στους επόπτες και εντός μιας εξεταστικής περιόδου. Η ημερομηνία ανακοινώνεται στο Τμήμα μέσω της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η υποστήριξη της μεταπτυχιακής εργασίας είναι δημόσια, ενώπιον Τριμελούς Επιτροπής, που αποτελείται από τους δυο επόπτες και έναν τρίτο, τον εξεταστή.

Ο φοιτητής παρουσιάζει την εργασία του και κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις αρχικά της Τριμελούς Επιτροπής και στη συνέχεια του κοινού. Στο τέλος της υποστήριξης, τα μέλη της Επιτροπής συσκέπτονται ιδιαιτέρως και βαθμολογούν τη Δ.Ε. Το αποτέλεσμα ανακοινώνεται στον υποψήφιο και το πρακτικό με τη βαθμολογία κοινοποιείται στη Γραμματεία.

Η Δ.Ε. αξιολογείται με βαθμολογική κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10). Ελάχιστος βαθμός επιτυχίας είναι το πέντε (5). Σε περίπτωση απόρριψης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται από τη Σ.Ε. νέα ημερομηνία αξιολόγησης, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός της Δ.Ε. αντιστοιχεί με το 50% του βαθμού του Μ.Δ.Ε.

ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε)., μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Θ. και στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε δυο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).

Το Τμήμα τηρεί αλφαβητικούς καταλόγους συγγραφέων, θεμάτων και χρηστών κάθε Δ.Ε. Οι Διπλωματικές Εργασίες δεν δανείζονται, αλλά μπορούν να χρησιμοποιηθούν εντός της Βιβλιοθήκης ή του Τμήματος. Αναπαραγωγή μέρους ή συνόλου γίνεται μόνο μετά από έγγραφη άδεια του συγγραφέα. Σε ορισμένες περιπτώσεις ο συγγραφέας, με τη σύμφωνη γνώμη του επόπτη του, μπορεί να ζητήσει να απαιτείται η άδεια του προκειμένου κάποιος να συμβουλευτεί την εργασία του.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

Ιδρύθηκε τον Ιούνιο του 2006 (ΦΕΚ τ. Β΄ 741/20.6.2006) και στεγάζεται στο Νέο Κτίριο (5ος όροφος, αίθουσες 13-14). Εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Ιστορίας και ειδικότερα στα ζητήματα της τεκμηρίωσης και της διαχείρισης τεκμηρίων (επιγραφική, αρχειονομία, χαρτογραφία, βιβλιογραφία, οπτικοακουστικά τεκμήρια). Διαθέτει βασικά εργαλεία έρευνας, είτε σε έντυπη, είτε σε ηλεκτρονική μορφή (λεξικά, εγκυκλοπαίδειες, βιβλιογραφικούς οδηγούς, χαρτογραφικό υλικό, ψηφιακές συλλογές, μικροφίλμ κ.λπ.). Υποστηρίζει ιστορικές έρευνες ευρέος φάσματος, και ειδικότερα στο πλαίσιο των ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχει ή διεξάγει αυτοτελώς το Τμήμα.

Εκτενείς πληροφορίες για τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ

Ιδρύθηκε το Φεβρουάριο του 2002 (ΦΕΚ τ. Α΄ 19/7.2.2002) και στεγάζεται στο Νέο Κτίριο (6ος όροφος, αίθουσα 17). Εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Προϊστορικής, Κλασικής και Βυζαντινής Αρχαιολογίας. Υποστηρίζει ανασκαφικά προγράμματα, χερσαία και ενάλια, επιφανειακές αρχαιολογικές έρευνες, στα οποία εφαρμόζονται οι νέες τεχνολογίες και οι νέες κατευθύνσεις της έρευνας για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο τμήμα συντήρησης ευρημάτων, όπως επίσης και βιβλιοθήκη-σπουδαστήριο. Στο πλαίσιο του Εργαστηρίου λειτουργούν: Εργαστήριο εφαρμογών πληροφορικής στην Αρχαιολογία, Εργαστήριο εφαρμογών Αρχαιομετρίας, Τμήμα αρχείων, στο οποίο φυλάσσεται το αρχείο του αρχαιολόγου W.D.E. Coulson, Διδακτική Αρχαιολογική Συλλογή (Μουσείο).

Εκτενείς πληροφορίες για τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ

Ιδρύθηκε το Σεπτέμβριο του 2003 (ΦΕΚ Β΄ 1272/5-5-2003) και στεγάζεται στο Νέο Κτίριο (5ος όροφος, αίθουσα 12). Εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Κοινωνικής Ανθρωπολογίας, Κοινωνιολογίας, Προφορικής Ιστορίας και Λαογραφίας. Οι δραστηριότητες του αποσκοπούν σε τέσσερις βασικούς στόχους: α) Στην εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στις μεθόδους και στις τεχνικές της κοινωνικής έρευνας, β) Στην έρευνα ιδιαίτερα για προβλήματα αιχμής της σημερινής κοινωνίας, όπως η νέα μετανάστευση, η ανεργία και ο κοινωνικός αποκλεισμός, η βία στην οικογένεια, ο ρατσισμός, η διαπολιτισμική εκπαίδευση, γ) Στην τεκμηρίωση όψεων της ανθρώπινης εμπειρίας στο παρελθόν και στο παρόν, δ) Στη διάδοση των αποτελεσμάτων. Διαθέτει αρχείο προφορικών μαρτυριών και εθνομουσικολογίας, αρχείο φωτογραφιών, βιντεοθήκης με κινηματογραφικό υλικό ανθρωπολογικού, λαογραφικού και ιστορικού ενδιαφέροντος.

Εκτενείς πληροφορίες για τη λειτουργία και τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Στο Π.Μ.Σ. απασχολείται το σύνολο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος ΙΑΚΑ, που σήμερα περιλαμβάνει 21 μέλη ΔΕΠ, και συγκεκριμένα 6 (έξι) Καθηγητές, 7 (επτά) Αναπληρωτές Καθηγητές, και 8 (οκτώ) Επίκουρους Καθηγητές. Επιπλέον, για τη διδασκαλία μαθημάτων προβλέπεται επίσης η συμμετοχή ειδικώς εντεταλμένων από τη Σ.Τ. επιστημόνων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη ΔΕΠ του ΙΑΚΑ ανά τομέα:

ΤΟΜΕΑΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ				
α/α	Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Επιστημονικά Ενδιαφέροντα	Βιογραφικό Ηλεκτρονική Διεύθυνση
1	Δημήτριος Κυρτάτας	Καθηγητής	Αρχαία Ιστορία, Ύστερη Αρχαιότητα, θρησκεία στην αρχαιότητα	http://www.ha. uth.gr/ index. php?page=f acuity. display&a=kyrtatas
2	Ερριέτα- Βαλερή Κοντοπούλου-Μπενβενίστε	Καθηγήτρια	Μεσαιωνική Ιστορία, Ιστορική Ανθρωπολογία, Ιστοριογραφία, Εβραϊκή Ιστορία, Ιστορία του Ολοκαυτώματος και της Κατοχής	http://www.ha.uth.gr/ index.php?page=f acuity. display&a=rben
3	Ιωάννης Πίκουλας	Καθηγητής	Αρχαία Ελληνική Ιστορία, Ιστορική Τοπογραφία, Επιγραφική, Οικονομία της διατροφής (οίνος, λάδι)	http://www.ha.uth.gr/ index.php?page=f acuity. display&a=ypik
4	Άννα Ματθαίου	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Νεότερη ελληνική ιστορία, ιστορία της διατροφής, της οικογένειας, του έντυπου	http://www.ha.uth.gr/ index.php?page=f acuity. display&a=amat
5	Ιωάννα Λαλιώτου	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία, Ιστορία της μετανάστευσης και της διασποράς. Διεθνικές σπουδές, διαπολιτισμικές σχέσεις, πολιτισμική ιστορία, ιστορία της ουτοπίας και της έννοιας του μέλλοντος	http://www.ha.uth.gr/ index.php?page=f acuity. display&a=laliotou
6	Πολύμερος Βόγλης	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ιστορία του μεταπολεμικού κόσμου, σύγχρονη ιστορία, κοινωνική ιστορία, μνήμη	http://www.ha.uth.gr/ index.php?page=facuity. display&a=povoglis
7	Δημήτριος Μπιλάλης	Επίκουρος Καθηγητής	Σύγχρονη Ιστορία, Θεωρία της Ιστορίας, Ιστοριογραφία, Θεωρία της Τεχνολογίας, Σπουδές διαδικτυου, Σπουδές οπτικού πολιτισμού, Κριτική Θεωρία, Πολιτισμικές Σπουδές	http://www.ha. uth.gr/ index. php?page=f acuity. display&a=mbilalis
8	Ανδρονίκη Διαλέτη	Επίκουρος Καθηγήτρια	Ιστορία της πρώιμης νεότερης ευρώπης, Ιστορία του φύλου, Ιστορία του βενετικού κράτους, Ιστοριογραφία, Ιταλική Αναγέννηση	http://www.ha.uth.gr/ index.php?page=f acuity. display&a=adialet
ΤΟΜΕΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ				
α/α	Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Επιστημονικά Ενδιαφέροντα	Βιογραφικό Ηλεκτρονική Διεύθυνση
1	Αλέξανδρος Μαζαράκης-Αινιάν	Καθηγητής	Κλασική Αρχαιολογία. Αρχιτεκτονική, θρησκεία και κοινωνία κατά τους Πρώιμους Ιστορικούς χρόνους. Η σχέση των ομηρικών επών με τα αρχαιολογικά δεδομένα	http://www.ha.uth.gr/index. php?page=f acuity. display&a =amaza

2	Μαρία Βασιλάκη	Καθηγήτρια	Βυζαντινή Αρχαιολογία και Τέχνη, Μνημειακή ζωγραφική και ζωγραφική των εικόνων με ιδιαίτερη έμφαση στον κοινωνικό χαρακτήρα της βυζαντινής τέχνης	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=f acuity. display&a =mvas
3	Ιφιγένεια Λεβέντη	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Κλασική Αρχαιολογία, Αρχαία Ελληνική και Ρωμαϊκή Πλαστική και Εικονογραφία, Αρχιτεκτονική, Κοροπλαστική, Λατρεία	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=f acuity. display&a =levnic
4	Δημήτριος Παλαιοθόδωρος	Αναπληρωτής Καθηγητής	Κλασική Αρχαιολογία, με έμφαση στην κεραμική, την αγγειογραφία, την εικονογραφία, την Αρχαιολογία της Νότιας Ιταλίας και της Σικελίας και την Ετρουσκολογία	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=f acuity. display&a =palaio php?page=f acuity. display&a =gialolos
5	Ιφιγένεια Τουρναβίτη	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Μινωϊκή και Μυκηναϊκή Αρχαιολογία, με έμφαση σε θέματα υλικού πολιτισμού και τεχνολογίας, Μινωϊκή θρησκεία, Μυκηναϊκή Αρχιτεκτονική και Εικονογραφία	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=f acuity. display&a =iftourna
6	Ιωάννης Λώλος	Επίκουρος Καθηγητής	Κλασική Αρχαιολογία, αρχαιολογία του τοπίου, τοπογραφία και αρχιτεκτονική	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=f acuity. display&a =gialolos
7	Ιωάννης Βαραλής	Επίκουρος Καθηγητής	Βυζαντινή αρχαιολογία και αρχιτεκτονική, εικονογραφία και γλυπτική, μεταβυζαντινή ζωγραφική	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=f acuity. display&a =¡ovaralis
ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΘΡΩΠΟΛΟΓΙΑΣ				
α/α	Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Επιστημονικά Ενδιαφέροντα	Βιογραφικό Ηλεκτρονική Διεύθυνση
1	Ευάγγελος Αυδίκος	Καθηγητής	Λαογραφία, θεωρητικά και μεθοδολογικά λαϊκού πολιτισμού, πολιτισμικές και εθνοτικές ταυτότητες, τελετουργίες, υπερφυσικό, αστικός χώρος	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=faculty.display&a=avdikos
2	Πηνελόπη Παπαηλία	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Ιστορική ανθρωπολογία, πολιτισμική μνήμη και ιστορική κουλτούρα, ψηφιακή εθνογραφία, θεωρία των νέων μέσων, μετα-αποικιακές σπουδές, φεμινιστική θεωρία, θάνατος και νεκροπολιτική	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=faculty.display&a=papailia
3	Ελευθερία Δέλτσου	Επίκουρος Καθηγήτρια	Αστική και αγροτική ανθρωπολογία, ελληνική εθνογραφία, πολιτικές του πολιτισμού, ανθρωπολογία του χώρου, οικονομική ανθρωπολογία, ανθρωπολογία του τουρισμού, Ευρωπαϊκή Ένωση, εννοιολογήσεις της αρχαιότητας, κοινωνικά κινήματα	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=faculty.display&a=eldelt

4	Βασιλική Γιακουμάκη	Επίκουρος Καθηγήτρια	Κοινωνική Ανθρωπολογία, Εθνοτικές Ταυτότητες, Μειονότητες, Πολιτικές Πολυπολιτισμικότητας, Θρησκεία και Δημόσια Σφαίρα	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=faculty.display&a=yiakoumaki
5	Δάφνη Τραγάκη	Επίκουρος Καθηγήτρια	Ανθρωπολογία της Μουσικής και Εθνομουσικολογία, Μουσική Εθνογραφία, Επιτέλεση, Πολιτικές της Μουσικής, Ηχοτοπία και Αστικός Χώρος, Μουσική και Ευρωπαϊκότητα, Αισθήσεις	http://www.ha.uth.gr/index.php?page=f acuity.display&a=daphnetr
6	Έλενα Τζελέπη	Επίκουρος Καθηγήτρια	Πολιτική και κοινωνική φιλοσοφία, σύγχρονη κριτική θεωρία, φεμινιστική σκέψη και θεωρίες φύλου, φιλοσοφία της τέχνης, πολιτισμική κριτική, σύγχρονες αναγνώσεις της αρχαίας ελληνικής φιλοσοφίας και τραγωδίας	http://ha.uth.gr/index.php?page=f acuity.display&a=etzelep

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Ιουνίου 2018

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΕΤΡΑΚΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

